



แบบคำร้องขอใบรับรอง (ปพ.7)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า (Name).....
 เลขประจำตัวนักเรียน.....วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)
 ชื่อ- สกุล บิดา (Father's name).....
 ชื่อ- สกุล มารดา (Mother's name).....
 เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ห้อง..... ปีการศึกษา.....
 มีความประสงค์จะขอ ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
 ใบรับรองการเป็นนักเรียน จำนวน.....ฉบับ
 ใบรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
 เพื่อนำไปใช้.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

- **หมายเหตุ**
- 1) ต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - 2) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลาลอยด์ หรือ ภาพสแกน
 - 3) กรณีนักเรียนที่ยังไม่แก่ 0, ร, มผ, มส, ในรายวิชาต่างๆ งานทะเบียนจะไม่ออกเอกสารให้
 - 4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว

บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ตรวจสอบแล้ว นักเรียน ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน
 ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่.....



คำร้องเลขที่...../.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ..... ชั้น ม. /

ขอเอกสาร ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
 ใบรับรองการเป็นนักเรียน จำนวน.....ฉบับ
 ใบรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ..... วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

*** โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น