



## แบบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า ..... มีความประสงค์จะขอระเบียบ  
แสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน.....ใบ เพื่อนำไปใช้.....

## ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

ชื่อ- นามสกุล..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

เลขประจำตัวประชาชน..... นักเรียน ชั้น ม. .... / .....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... เพศ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

ชื่อ-สกุล บิดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม) .....

ชื่อ-สกุล มารดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม) .....

ชื่อโรงเรียนเดิม ชั้น ป.6 จบจากโรงเรียน ..... จังหวัด .....

ชั้น ม.3 จบจากโรงเรียน ..... จังหวัด .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

\*\*หมายเหตุ

- 1) ต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 2) รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว ตามจำนวนที่ขอ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโป๊ลาลอยด์ หรือ ภาพสแกน
- 3) กรณีนักเรียนที่ยังไม่แก่ 0, ร, มพ, มส, ในรายวิชาต่างๆ งานทะเบียนจะไม่ออกเอกสารให้
- 4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว

## บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ตรวจสอบแล้ว นักเรียน  ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่.....

คำร้องเลขที่...../.....

## บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอ..... ชั้น ม. .... / .....

ขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน.....ฉบับ

วันที่ขอ.....

วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

\*\*\* โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น